

令和4年（2022年）3月22日

全日制保護者各位

北海道札幌北高等学校長 林 正 憲

新型コロナウイルス感染症への対応について（お知らせ）

早春の候 保護者の皆様におかれましてはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、標記の件につきまして、3月21日（月）をもって道のまん延防止等重点措置が終了しましたが、学校における衛生管理マニュアルでのレベル分類表において、引き続き全道域でレベル2が維持されます。本校では感染予防を徹底するとともに、北海道教育委員会の通知を受け、次のように対応しますので、ご理解、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

このことについてお問い合わせ等がございましたら、全日制副校長・教頭（011-736-3191）までご照会ください。

記

1 日常の感染防止対策の徹底について

- (1) 健康観察、マスク着用、手洗い及び手指消毒、黙食など、基本的な対策を徹底します。
- (2) 家庭内での感染の事例が報告されていますので、ご家庭でも感染防止対策の徹底についてご指導をお願いします。

2 感染者が発生した場合の臨時休業等の取扱いについて

臨時休業や学級閉鎖は、道教委の決定に基づき実施します。

3 部活動について

- (1) 実施している感染症対策及び部活動前の健康観察を徹底し、活動を精選して実施します。
- (2) 大会等への参加は、感染防止対策を十分確認の上で認めますが、他校との練習試合や合宿は、引き続き行わないこととします。

4 健康観察の実施について

4月8日（金）までは旧クラス（現学年）の Google Form により実施してください。なお、オンラインでの回答ができない場合は、3月24日（木）までに HR 担任申し出て、紙による2週間分の健康観察票に記録し、4月8日（金）に提出してください。

- (1) スマートフォンなどから QR コードを読み込み、Google Form にアクセスします。
* 登校前に回答してください。授業日以外に登校する場合（部活動、自習等）も同様です。
なお、登校しない日であっても健康観察を励行してください。

現 1 学年用

現 2 学年用

注意！

本校生徒以外の回答を防ぐため、ホームページでお知らせする文書には、QRコードを掲載しません。
生徒、保護者の皆様には、一斉連絡メールで学年毎に QRコード及び URL を送付していますので、ご確認ください。

4月8日まで
左記の学年に従って
入力してください

- (2) メールアドレス、パスワードを入力します。（アカウントは生徒全員に配付済みです）
- (3) フォームに従って回答してください。

【裏面に続きます】

5 緊急時の連絡体制について

(1) 勤務時間外のため自動音声メッセージとなる時間帯（Tel011-736-3191）

ア 平日 17時00分より翌朝8時00分まで

イ 土・日、祝日 終日

*春季講習期間の土日（3/26～27）は、8時00分より12時00分まで欠席連絡を受け付けます。係の教員にお伝えください。

集団生活の場である学校においては、最大限の感染予防対策が必要です。

つきましては、万が一、お子様が感染したときや濃厚接触者になったときなどは、休日であっても速やかに学校に情報提供いただきますよう、ご協力をお願いします。ご提供いただいた情報については、個人情報保護の観点から取扱いに万全を期してまいります。

(2) 緊急の場合の連絡

ア 緊急連絡用メールアドレス *本校全日制ホームページにも掲載しております

イチ レイ エムエル
713504-zenkinkyu@ml.hokkaido-c.ed.jp

イ メールには、①クラス、②氏名、③電話番号、④ご用件をご連絡ください。お返事が必要な場合は、担当者より折り返しご連絡します。（①～④の記載がないときは対応できない場合があります）

6 春季休業中の登校（講習、部活動、自習室の利用）の際の留意点（生徒にお願いしていること）

春季休業中の登校は、原則授業実施日と同様です。

(1) 春季休業中における講習や部活動への参加、自習室の利用に際し、次のア～カに該当する場合は、状況が解消するまで登校を控えてください。

- ア 生徒の新型コロナウイルス感染症への感染が判明した場合
- イ 生徒が新型コロナウイルス感染症の感染者の濃厚接触者に特定された場合
- ウ 生徒が新型コロナウイルス感染症を疑い、PCR検査又は抗原検査等の検査を実施する場合
- エ 生徒や生徒と同居する家族に発熱等の風邪の症状が見られる場合 *基準を継続します
- オ 生徒が医療機関等において新型コロナワクチンを接種する場合
- カ 生徒が新型コロナワクチンの接種後、副反応や発熱等の風邪の症状があった場合

その他、何か心配なことがございましたら、HR担任までご相談ください。

(2) 自習室として、平日 8:15～17:00、休日 9:00～17:00 の時間で、1学年（新2学年）は多目的教室を、2学年（新3学年）は各HR教室及び英語教室、地歴公民教室をそれぞれ開放します。座席及び利用時間を記録してください。