

(北海道収入証紙貼付欄)

- ・ この欄にちょう付しきれないときは、裏面に貼ってください。
- ・ 印鑑での消印は要りません。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道札幌北高等学校長 様

申 請 者

ふりがな

氏名(自署) _____ (旧姓) _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所〒 _____

卒業年 _____ 年

課程・学科 _____ 課程 普通科

連絡先・電話番号 _____

上記代理人

氏名 _____

住所〒 _____

申請者との関係 _____

連絡先・電話番号 _____

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書(通)
- (2) 修了証明書(通)
- (3) 成績証明書(通)
- (4) 単位修得証明書(通)
- (5) 調査書(通)
- (6) その他(_____ 証明書)(通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由(該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備 考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。

附則 この教育委員会規則は、平成20年4月1日から施行する。