

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・この欄にちょう付しきれないときは、裏面に貼ってください。
- ・印鑑での消印は要りません。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 3 年 10 月 1 日

北海道札幌北高等学校長 様

氏名（自署）

北高 花子

（旧姓）

生年月日

平成 15 年 8 月 15 日

申 請 者

住所〒

001-0025 札幌市北区北25条西11丁目

卒業年

令和 3 年

本人が来校した場合は
記入不要

課程・学科

全日制課程

定時制課程

普通科

連絡先・電話番号

011-736-3191

氏 名

上記代理人

住所〒

申請者との関係

連絡先・電話番号

※ 代理人が交付申請する場合は別に「代理人選定届出書」が必要です。

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

大学受験のため

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (通)
- (2) 修了証明書 (通)
- (3) 成績証明書 (通)
- (4) 単位修得証明書 (通)
- (5) 調 査 書 (2 通)
- (6) その他 () (通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。

附則 この教育委員会規則は、平成20年4月1日から施行する。